

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065658004752 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.02.2023 за ГРН 2235600037583



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета

по физической культуре и спорту
администрации города Оренбурга

от «02» 02 2023 года № 45-17



Председатель комитета

по физической культуре и спорту
администрации города Оренбурга

/ Р.Р. Юсупбаев

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 6»

(новая редакция)

город Оренбург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1065658004752.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 6».

1.3. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУДО СШ № 6.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург».

Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Оренбург» осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение вправе открывать лицевые и иные счета в Финансовом управлении администрации города Оренбурга, в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Оренбург» осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга (далее – Собственник).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 460027, г. Оренбург, ул. Егорова, д. 2;

фактический адрес: 460027, г. Оренбург, ул. Егорова, д. 2.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством в сфере образования, законодательством в сфере физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, нормативными правовыми актами Оренбургской области, Администрации города Оренбурга, муниципальными правовыми актами, распоряжениями и приказами Учредителя, иными нормативными актами и настоящим уставом.

1.11. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается. Отношения между администрацией Учреждения и общественными организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по подвиду дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых, в целях которой основным

предметом деятельности является деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительным предметом деятельности является деятельность по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальная подготовка;
- учебно-тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

Помимо реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение осуществляет:

- взаимодействие муниципальных, региональных и федеральных образовательных учреждений в системе общего и дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- обеспечение участия детей города Оренбурга в спортивных мероприятиях городского, областного, федерального и международного уровня; организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- работу с одаренными детьми города Оренбурга, занимающимися физической культурой и спортом, развитие их индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей;
- организацию городских спортивно-оздоровительных лагерей, проведение областных учебно-тренировочных сборов, проведение городских конкурсов, организация экскурсий и т.д.;
- организацию и проведение мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения;
- организация учебно-тренировочного процесса с обучающимися по дополнительным образовательным программам;
- привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- обеспечение занятости детей, подростков, молодежи.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения

учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- осуществление медицинской деятельности;

- предоставление консультационных и методических услуг образовательным организациям по физической культуре и спорту, а также физическому воспитанию детей и молодежи, в том числе в области физкультурно-спортивного образования и физического воспитания обучающихся по форме адаптивного и инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (разработка и издание учебно-методических материалов и рекомендаций, учебных пособий, сборников, материалов научно-практических конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, методической, справочной литературы, аудио-видео продукции, компьютерных программ, баз данных, средств обучения и воспитания и других информационных материалов);

- организация и проведение мероприятий в целях подготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий на региональном уровне для детей, молодежи и иных участников образовательных отношений;

- организация выездов детей и молодежи на соревнования всероссийского и международного уровней, учебно-тренировочные сборы по видам спорта;

- организация мероприятий (совещаний, фестивалей, конференций, семинаров, конкурсов, смотров, форумов, мастер - классов) в сфере физической культуры и спорта, сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи;

- организация проведения мониторинга в области физической культуры и спорта, физического воспитания детей и молодежи.

2.5. Оказание иных платных услуг:

- предоставление закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления в аренду, безвозмездное пользование;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг путем проведения занятий по физической культуре и спорту;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- организация спортивных мероприятий;
- услуги по предоставлению возможности размещения оборудования базовой станции;
- прочие услуги, оказываемые в соответствии с тарифами на услуги, муниципальными учреждениями, находящимися в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга, утвержденными решением Оренбургского городского Совета.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.10. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами.

3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный персонал и иной персонал.

3.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

3.3. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

3.4. Право на занятие должностей, предусматриваемых пунктом 3.3 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) предусмотренных профессиональных стандартах.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование,

а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств местного бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью муниципального образования «город Оренбург».

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург».

4.3. Полномочия собственника в отношении объектов муниципального имущества, переданных Учреждению, осуществляют Учредитель в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из соответствующего бюджета, представленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.15.1. Эффективно использовать имущество;

4.15.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

4.15.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.15.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.15.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, полученные из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- доходы, получаемые из всех источников финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- гранты, денежные вознаграждения за участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.3.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении

осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

5.11. В случае сдачи Учреждением в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий определяются настоящим уставом.

6.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников (конференция), Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Совета обучающихся, а также профессионального союза работников Учреждения.

6.4. Учреждение может иметь только одного Учредителя, который:

6.4.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.4.2. Устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

6.4.3. Рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.4.4. Принимает решения:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

6.4.5. Вносит предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.4.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.4.7. Назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

6.4.8. Заключает и расторгает трудовой договор с Директором Учреждения;

6.4.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.5. Директор Учреждения.

6.5.1. Руководителем Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем по трудовому договору.

К компетенции Директора относится текущее руководство деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.5.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами города Оренбурга, приказами Учредителя, условиями трудового договора.

6.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет и защищает права Учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

6.5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, исполнение муниципального задания, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование имущества муниципального образования «город Оренбург» по его назначению.

6.5.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых и иных счетов в Финансовом управлении администрации города

Оренбурга в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- принятие решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.5.6. Директор Учреждения вносит предложения Учредителю:

- а) о внесении изменений в устав Учреждения;

- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- е) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- з) о совершении крупных сделок;

к) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.5.7. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

р) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.8. Директор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение совета Учреждения, иных подразделений Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения.

6.9.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.9.2. Порядок формирования Общего собрания.

В работе Общего собрания Учреждения участвуют работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной и представители обучающихся. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

6.9.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

6.9.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

6.9.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

6.9.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка работников;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.9.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.9.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.9.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.9.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

6.10.1. Порядок формирования Педагогического совета. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

6.10.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.10.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

6.10.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) анализ, оценка и планирование:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебно-тренировочной деятельности, воспитательной и методической работы;

б) инспектирование и внутренний контроль:

- образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- реализации образовательных программ и учебных планов.

в) инновационная деятельность:

- разработка, апробация, экспертиза использования педагогическими работниками педагогических и воспитательных технологий, форм, методов и средств профессионального отбора и ориентации, применения методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

6.10.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.10.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.10.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.10.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.10.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.11. Совет обучающихся – главный орган самоуправления обучающихся, который является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе обучающихся на основе общности их интересов для реализации общих целей и задач сроком на 1 год.

6.11.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся, представляющих учебно-тренировочные группы отделения.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждой группы направляется руководителю Учреждения.

6.11.2. Компетенция Совета обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- подводит итоги смотра – конкурса на лучшего обучающегося, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;

- взаимодействует с общественными организациями, учебными и иными учреждениями.

6.11.3. Совет обучающихся работает по плану, утвержденному Директором Учреждения.

6.11.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета группы.

6.11.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11.6. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.12. Родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей обучающихся). Родительский комитет действует на основании положения о Родительском комитете.

6.12.1. В состав Родительского комитета входит представитель от каждой группы, выбранный большинством голосов на первом родительском собрании группы. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

Родительский комитет создается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, по решению директора Учреждения.

6.12.2. Компетенция Родительского комитета:

- содействовать объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
- контролировать расходование денежных средств, полученных от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей обучающихся).
- другие вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав учреждения, а также все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В Учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления работников и обучающихся с настоящим Уставом, с проектом изменений и дополнений к Уставу, а также внесения в него предложений и замечаний.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

8.4. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны муниципального образования «город Оренбург».

8.5. Движимое имущество учреждения Оренбургской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны муниципального образования «город Оренбург» в установленном порядке.

8.6. При ликвидации (реорганизации) Учреждения работникам гарантируется соблюдение всех прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором после рассмотрения и принятия решения коллегиальным органом Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, может учитываться мнение совета обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

9.4. Предоставление информации Учреждением, её размещении на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

протокол и пронумеровано
на 20 (двадцати) страницах

Председатель
комитета по физической культуре и спорту
администрации города Оренбурга


/Р.Р. Юсупбаев

